

آئین نامه خبرنگار انجمن ریاضی ایران

فصل اول: کلیات

ماده ۱. خبرنگار از انتشارات ادواری انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می‌یابد و عمدتاً بین اعضای انجمن توزیع می‌شود. صاحب امتیاز خبرنگار، انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲. هدف از انتشار خبرنگار اطلاع‌رسانی و آشنا کردن علاقه‌مندان به فعالیت‌های انجمن و جامعه ریاضی ایران است.

ماده ۳. خبرنگار می‌تواند بخش‌های زیر را در بر بگیرد:

سرمقاله

- اخبار، به‌ویژه اخبار مربوط به ارتقاء وضع مراکز و اعضاء، فرصت‌های مطالعاتی و کسب افتخارات آنان
- گزارش‌های گرد همایی‌ها
- آگهی‌ها و فراخوان‌های مربوط به گرد همایی‌ها
- اطلاعیه‌ها و مصوبه‌های عمده مربوط به شورای اجرایی، مجمع عمومی و میزگردها
- معرفی و نقد کتاب‌های عمومی، گزارش کنفرانس‌ها و مجلات و همچنین معرفی شناسنامه‌ای کتاب‌ها و مجلات دریافتی
- ترجمه‌های گزیده‌هایی از منابع خارجی
- معرفی ریاضیدانان شاخص عمدتاً از طریق درج مصاحبه
- معرفی فارغ‌التحصیلان دکتری ریاضی
- نامه‌ها، پیشنهادهای و مقاله‌های عام و جذاب مربوط به ریاضیات

متفرقه: شامل تقویم گرد همایی‌ها، فهرست حامیان و اعضای حقوقی، فرم عضویت و غیره.

ماده ۴. خبرنگار نشریه‌ای صرفاً علمی ~-~ خبری است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. خبرنگار هر سال چهار شماره به صورت فصلنامه، و هر شماره در دست کم ۱۶ صفحه منتشر می‌شود. با تصویب شورای اجرایی می‌توان به مناسبت‌هایی خبرنگار ویژه نیز چاپ و منتشر کرد.

ماده ۶. به منظور یکنواختی ظاهری خبرنگار حتی‌الامکان باید قطع، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی، سبک نگارش، محل نوشتن شناسنامه و غیره در تمام شماره‌ها یکسان باشد و از سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی تبعیت شود. در بسیاری از این موارد شماره مسلسل ۸۱ را می‌تواند الگو قرار گیرد. هر نوع تغییر در وضع خبرنگار تنها با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.

ماده ۷. تیراژ خبرنگار حداقل ۲۵۰۰ نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

فصل دوم: ارکان خبرنگار و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان خبرنگار

عبارت‌اند از: مدیر مسئول، سردبیر، هیأت تحریریه، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. مدیر مسئول خبرنامه رئیس انجمن است. سردبیر از بین اعضای شورای اجرایی انجمن همزمان با انتخاب رئیس و خزانه‌دار انجمن برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شود. دوره کار هیأت تحریریه همان دوره کار شورای اجرایی انجمن است.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه خبرنامه علاوه بر سردبیر، حداکثر ۸ عضو دیگر دارد که به پیشنهاد سردبیر توسط شورای اجرایی انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تحریریه باید علاوه بر عضویت در انجمن ریاضی ایران، آمادگی، علاقمندی و توانمندی خدمت در هیأت تحریریه را داشته باشند. استفاده از نیروهای جوان، علاقمند و شایسته در این هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛

سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت خبرنامه و وضع ظاهری آن، تعیین مسوول برای هر بخش؛ انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ قبول یا رد مطالب رسیده و حک یا اصلاح آن‌ها با نظر صاحب اثر؛ انجام هر کار دیگر در قالب مفاد این آیین‌نامه.

تبصره ۱. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسوول، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد با رئیس انجمن است.

تبصره ۳. در صورتی که شورای اجرایی درج مطلبی را در شماره‌ای خاص ضروری تشخیص دهد، هیأت تحریریه ملزم به پذیرش آن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل ماهی یک‌بار به دعوت سردبیر تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رای متفق دست کم چهار تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود.

تبصره. مدیر مسئول می‌تواند در جلسات هیأت تحریریه شرکت کند.

ماده ۱۳. وظایف سردبیر: دعوت از اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسوول برای شرکت در جلسات؛ اداره جلسات هیأت تحریریه؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ گزارش مندرجات هر شماره قبل از چاپ به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتباتی که مستقیماً طبق مفاد این آیین‌نامه به خبرنامه مربوط است؛ اعزام خبرنگار و عکاس به گردهمایی‌ها و بزرگداشت‌های علمی جهت تهیه خبر؛ پیشنهاد ترمیم هیأت تحریریه به شورای اجرایی.

ماده ۱۴. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه‌آرایی؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی خبرنامه.

ماده ۱۵. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی؛ مطابقت

متن با ترجمه؛ رعایت سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی و رعایت مفاد ماده ۶

این آیین‌نامه.

ماده ۱۶. مدیر مسوول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسوولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.

ماده ۱۷. چاپ، ذخیره، توزیع، و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است.

ماده ۱۸. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد آیین‌نامه با پیشنهاد هیات تحریریه و تصویب شورای اجرایی است.

این آیین‌نامه که ترمیم یافته آیین‌نامه مندرج در خبرنامه شماره ۳، سال چهارم، بهمن ۱۳۶۱ است در دو فصل، ۱۸ ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم‌الاجرا است.