

رشد مرحله به مرحله سازمان مدیریت همایش‌ها فراهم می‌شود.

## آیین نامه همایش‌های انجمن ریاضی ایران

بیست و هشتمین دوره شورای اجرایی

بهمن ۱۳۹۲

بنا به مسئولیتی که انجمن ریاضی ایران درباره محتوا و کیفیت برگزاری همایش‌های تحت پوشش خود دارد کمیته‌ای با نام کمیته همایش‌ها زیر نظر شورای اجرایی، پیگیری موضوع همفکری و نظارت بر کم و کیف اجرا و ارتقاء این همایش‌ها را بر عهده دارد. این کمیته کانونی برای جمع‌بندی و ثبت مستمر تجربیات و بهبود مداوم سطح و درجه برگزاری همایش‌های انجمن می‌باشد. کمیته همایش‌ها با عضویت لااقل سه نفر از ریاضی دانان کشور با انتخاب شورای اجرایی و با مسئولیت یک نفر از این شورا برای یک دوره سه ساله (هم‌زمان با هر دوره شورای اجرایی) تشکیل می‌شود و اهداف خود را در طی دو محور نظری (دیدگاه‌ها) و سازماندهی و اجرا به قرار زیر دنبال می‌کند.

### الف. دیدگاه‌ها

مقدمه: سنگ بنای نخست برگزاری هر همایش موفق، قبل از هر چیز اعتقاد برگزارکنندگان به اهمیت، اثربخشی و اصالت چنین تلاشی در امتداد راه توسعه علمی کشور است. این اعتقاد و تعلق، شاه کلید حل بسیاری از مسائل و مشکلات رو در روست. علاوه بر این در ساماندهی همایش‌های انجمن موارد زیر در اولویت توجه و پیگیری هستند:

#### ۱. تارنمای همایش

تنظیم یک تارنمای مناسب، نقش مهمی در مدیریت و کارآیی همه‌ی بخش‌های متنوع همایش اعم از اجرایی و علمی دارد. انجمن ریاضی ایران امیدوار است با همکاری فنی و نرم‌افزاری دانشگاه‌ها به تدریج این امکان فراهم شود تا بر محور انجمن، یک تارنمای ملی برای همایش‌های انجمن به نحو قابل اتکایی تدوین و بین برگزارکنندگان دست به دست شود و هر بار به تناسب نیازهای جدید به‌روز گردد. به این ترتیب هزینه‌های تهیه و تنظیم هر باره‌ی این خدمات به تدریج کاهش می‌یابند و چارچوب و قالب تازه‌ای نیز برای

### ۲. کمیته‌ی علمی

رعایت استاندارد فعالیت‌های کمیته علمی برای داوری سخنرانی‌ها و ترتیب دادن کارگاه‌ها و پس از آن مدیریت و نظارت بر ارائه، نظم و تبادل نظر علمی در نشست‌ها یکی از معیارهای مهم ارزیابی کیفی برگزاری هر همایشی است. باید کاملاً حساس بود تا این بخش از سازماندهی همایش‌ها در سایه فعالیت‌های اجرایی و عملیاتی کم‌رنگ نشود. کمیته علمی، مدیریت محتوایی یک همایش را بر عهده دارد. حساسیت و دقت نظر برای تشخیص اصالت تحقیقات عرضه شده در همایش از عرصه‌های مهم کار کمیته علمی است. انتخاب و دعوت از دانشمندان داخل و خارج از کشور و مدیریت خلاقانه حضور آن‌ها در بخش‌های متنوع همایش از دیگر جنبه‌های اثرگذار کار کمیته علمی است.

### ۳. گزارش علمی

بخشی از فعالیت‌های کمیته علمی، حسب تعهدات مندرج در شناسنامه، فراخوان و آگهی‌های همایش، انتشار مناسب گزارش علمی است.

### ۴. مدیریت بهینه هزینه‌ها

مسئولین همایش‌ها موظفند تا در یک چارچوب کاملاً صرفه جویانه و دانشگاهی با لحاظ کمترین هزینه‌های ممکن برای شرکت‌کنندگان، فرایند برگزاری را به انجام رسانند. به این ترتیب امکان حضور وسیع‌تر جامعه دانشگاهی در همایش اعم از دانشجو و هیأت علمی میسرتر خواهد بود. اخذ هر گونه هزینه غیرضرور برای رونق بخشیدن به پذیرایی‌ها و خدمات فوق برنامه، مصلحت‌آمیز نیست. در هر حال مجریان همایش متعهد به نظارت دقیق بر کم و کیف پذیرایی‌ها حسب عرف‌ها و شئونات دانشگاهی، متناسب با هزینه‌های اخذ شده هستند.

### ۵. میزگردهای موضوعی و مناسبتی

جامعه ریاضی مسائل مهم فراوانی برای طرح، بحث، گفتگو و نقد و نظر دارد. لذا فرصت شرکت هر جمعی از آحاد جامعه

ایشان در کارگاه‌های علمی پیش یا پس از همایش و تنظیم فرصت‌هایی برای گفتگوهای پژوهشی چند جانبه با محافل تحقیقاتی کشور و مانند آن است. احتیاط مهم‌تر در جهت رعایت حرمت علمی فرهنگی همایش‌ها ترتیب برگزاری سخنرانی‌های مدعوین در فضا و زمان‌هایی غیرتشریفاتی با رعایت دقیق همه ملاحظات تخصصی و لوازم متعارف است.

#### ۹. بین‌المللی‌سازی کنفرانس

جهت دریافت کمک‌ها و مساعدت‌های رسمی مذکور در قوانین مربوط به حمایت از همایش‌های بین‌المللی، یکی از برنامه‌های مورد انتظار، بین‌المللی‌سازی همایش‌های سالانه انجمن ریاضی ایران است. دبیرخانه انجمن موظف است سازوکار و مقدمات پیگیری این امر را در مراجع مربوطه دنبال و به اطلاع کمیته همایش‌ها برساند.

#### ۱۰. ارزیابی و سنجش

ثبت گزارش و نظرخواهی میدانی دبیرخانه (مطابق کار برگ شماره ۲)، اخذ نظر مکتوب اعضای شورای اجرایی و نمایندگان انجمن از همایش و دعوت عمومی به ارسال نظرات و ارزیابی‌های متنوع شرکت‌کنندگان، به دفتر انجمن درباره همه اجزای برگزاری یک همایش، بخشی از روند تکامل و ارتقاء تدریجی کارکرد و اجرای همایش‌هاست. انجمن با تسریع و مساعدت در انتشار نظرات پیراسته‌ای از این نوع در خبرنامه به این گفتگوی رو در رو و جمعی برای افزایش فرهنگ مسئولیت‌پذیری و تجربه مدیریتی جامعه علمی کمک می‌کند.

#### ۱۱. بانک اطلاعات همایش‌ها

ثبت سوابق رسمی همایش‌ها (شامل آگهی‌ها، پوسترها، بروشورها، گزارش علمی و مانند آن) در ذیل تنوع عناوین هر یک، از ضرورت‌های حفظ و رجوع به تجربه‌ها و بخشی از تاریخچه مورد نیاز نسل‌های آینده انجمن است. کمیته همایش‌ها با همراهی دبیرخانه بخشی از کار و مسئولیت خود را تنظیم داده‌های چنین بانکی برای مدیریت بهتر همایش‌های آینده قرار می‌دهد.

علمی را در همایش‌ها، برای طرح نظر، مشورت و هم‌فکری جدی درباره این مسائل به علاوه مستندسازی و انعکاس عمومی آن‌ها از طریق نشریات خبری انجمن باید مغتنم شمرد. ترتیب یافتن حداقل یک نشست میزگردی یا کارگاهی با امکان مشارکت و گفتگوی جمعی، در هر همایشی از انجمن توصیه می‌شود. در کنفرانس‌های سالانه برگزاری چنین نشست‌ها و میزگردهایی مورد تأکید فراوان است.

#### ۶. ساماندهی گردش‌ها

هدف اصلی هر همایش علمی تنظیم بهینه اوقات گفتگوها و سخنرانی‌های علمی با جلب حضور حداکثری شرکت‌کنندگان است و گردش‌های فوق برنامه همیشه در حاشیه و فرع بر این اصل هستند. تدوین یک جدول زمانی مناسب برای کلیه برنامه‌های ریز و درشت همایش، با لحاظ جدی موارد اصل و فرع، بخشی از ظرافت‌های ضروری برگزاری یک همایش آبرومند علمی است.

#### ۷. نمایندگان انجمن

حضور نمایندگان انجمن در کمیته‌های علمی و اجرایی، در روند شکل‌گیری و ارتقاء محتوا و کیفیت یک همایش، بر اساس سیاست‌های عمومی انجمن ریاضی ایران مورد انتظار جامعه ریاضی کشور است. این نمایندگان از بین افراد صاحب‌نظر در موضوع و در دسترس نسبت به محل همایش، در شورای اجرایی، با مشورت کمیسیون تخصصی مربوطه، انتخاب و معرفی می‌شوند و زیننده است که همکاری افتخاری آن‌ها در کمک به ارتقاء یک همایش از طرف دبیر، مسئولین و متولیان مستقیم همایش مورد استقبال و پشتیبانی‌های مالی و حقوقی قرار گیرد. دبیرخانه انجمن همراه با ابلاغ حکم نمایندگی، کار برگ شماره ۱ شامل شرح وظایف را برای نمایندگان ارسال می‌دارد. این وظایف می‌تواند توسط هر دوره شورای اجرایی و کمیته همایش‌ها، مورد ارزیابی و تدوین مجدد قرار گیرد.

#### ۸. مدعوین خارجی

به منظور غنیمت شمردن اوقات حضور سخنران‌ها و مدعوین خارجی، در همایش‌ها ضروری است ملاحظات متعددی در این باره رعایت شود که مهم‌ترین آن‌ها امکان بهره‌مندی از

## ۱۲. رجوع به کمیسیون‌های تخصصی

گردد.

۳. دبیران همایش متعهد به اجرای شرایط عمومی همایش‌ها در حد عرف و موارد مذکور در این آیین‌نامه هستند.

۴. کمیته علمی موظف است ضمن یادآوری و تصریح بر التزام به رعایت حریم حقوق معنوی آثار علمی در وب‌گاه همایش، از ارسال‌کنندگان مقاله (به هنگام ثبت‌نام) بخواهد تا شخصاً هم، نوع مقاله ارسالی خود اعم از تحقیقی تا ترویجی (نوع اصالت مقاله) را تعیین نمایند و این نکته در گزارش رسمی همایش نیز تصریح گردد.

۵. دبیر اجرایی موظف به تخصیص حداقل ده درصد تخفیف در هنگام ثبت‌نام برای اعضای انجمن است.

۶. کمیته علمی موظف است به ارسال‌کنندگان مقاله‌های همایش تأکید نماید که تعهد به حضور برای ارائه مقاله شرط درج مقاله‌ها در گزارش رسمی همایش است. این تعهد بایستی به نحو مقتضی اجرا گردد.

۷. به منظور رعایت فرصت و امکان حضور همه افراد و گرایش‌های تخصصی و هم برای جلوگیری از برخی آفت‌های محتمل، ضروری است تا نام یک نویسنده در بیش از دو مقاله ارائه شده در یک همایش نیاید.

۸. اخذ هرگونه هزینه‌ای به عنوان هزینه داوری مقاله‌های ارسالی به همایش، در ردیف ثبت‌نام کاملاً خلاف شأن علمی و عرف افتخاری بودن چنین فعالیت‌هایی است.

۹. ضروری است تا برنامه دقیق همایش لااقل از چند روز پیش، در منزلگاه رسمی گردهمایی آگهی گردد تا امکان برنامه‌ریزی بهتری برای شرکت‌کنندگان فراهم باشد.

۱۰. دبیر علمی متعهد به انتشار نسخه چاپی یا الکترونیکی گزارش به هنگام برگزاری یا حداکثر ظرف دو ماه از پایان همایش است.

کمیته همایش‌ها واسطه انعکاس درخواست‌های تخصصی همایش‌ها از انجمن به کمیسیون‌های تخصصی و برعکس محمل ارجاع انتظارات کمیسیون‌های تخصصی از همایش‌ها به مسئولین ذیربط است. این رجوع در مواردی چون پیشنهاد سخنران‌های مدعو، پیشنهاد عنوان و به عهده گرفتن مدیریت میزگردهای عمومی و تخصصی و مانند آن می‌باشد.

## ۱۳. عضوگیری

همایش‌ها یکی از حوزه‌های مهم تبلیغات و اطلاع‌رسانی انجمن درباره خدمات ملی خود است. این اوقات در عین حال فرصتی در تجدید و گسترش عضویت‌های انجمن می‌باشد. دبیرخانه انجمن باید به نحو مؤثری از طول زمان برگزاری همایش‌ها برای تقویت پشتوانه ملی انجمن بهره گیرد. در کنار شیوه‌های عمومی، شیوه‌های خاص تقویت عضوگیری از جمله همراه شدن ثبت‌نام در برخی از همایش‌ها با عضویت در انجمن و لحاظ تخفیف مؤثر در ثبت‌نام را نهاد شورای اجرایی تعیین می‌کند.

## ۱۴. دبیرخانه و کمیته همایش‌ها

در حله اول دبیرخانه انجمن موظف به اجرا و پیگیری همه بخش‌های این آیین‌نامه و یادآوری و تذکر موارد غفلت شده به کمیته همایش‌ها یا شورای اجرایی است. جلسات کمیته همایش‌ها حسب مورد و نیاز تشکیل می‌گردد، آخرین مسائل مرتبط را بررسی و پشتیبانی‌های ضروری را تدارک می‌کند و موارد ضروری از جمله تعیین نهایی نمایندگان انجمن در همایش‌ها یا اطلاع از گزارش‌های دریافتی از جانب نمایندگان را به شورای اجرایی ارجاع می‌دهد.

## ب. شیوه نامه اجرایی - سازمانی

## کاربرگ شماره ۱

## شرح وظایف نمایندگان انجمن در کمیته‌های علمی و اجرایی

به منظور نظارت بر کم و کیف برگزاری همایش‌ها، نمایندگان از جانب انجمن برای این امر تعیین می‌شوند. انتخاب این افراد در جلسه شورای اجرایی به تصویب می‌رسد و دبیرخانه موظف به هماهنگی با ایشان خواهد بود. نمایندگان موظفند تا ضمن هماهنگی با مسئولین مربوطه بر کلیه امور علمی و اجرایی

۱. درخواست برگزاری یک همایش تخصصی سالانه بایستی همراه با موافقت رسمی یک مقام مسئول و صاحب رأی از دانشگاه متقاضی مانند معاون یا رئیس دانشگاه به دبیرخانه انجمن تسلیم گردد.

۲. پس از پذیرش تقاضای برگزاری همایش در شورای اجرایی، دبیر علمی و اجرایی همایش در اولین فرصت به انجمن اعلام

## اساسنامه اعطای جایزه‌ها و نشان‌های انجمن ریاضی ایران

بیست و هشتمین دوره شورای اجرایی

بهمن ۱۳۹۲

به منظور پاسداشت و تجلیل از مقام استادان برجسته و پیش‌کسوت ریاضی کشور، انجمن ریاضی ایران جوایزی را به نام برخی از آنان ایجاد می‌نماید. این اساسنامه به این منظور تهیه گردیده است.

### ایجاد جایزه

پیشنهاد ایجاد یک جایزه توسط یک شخص، یک گروه یا نهاد به انجمن ریاضی ایران ارائه می‌گردد. شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران با بررسی همه جوانب نسبت به تصویب یا رد پیشنهاد اقدام می‌نماید. در این خصوص موارد عمده زیر مورد توجه قرار می‌گیرند.

۱. اگر چنان‌چه دانشگاهی متقاضی ایجاد یک جایزه به نام شخصیتی برجسته با مسئولیت خود باشد انجمن همکاری لازم را برای فعال‌سازی جایزه مذکور مبذول می‌دارد.
۲. در ایجاد یک جایزه علاوه بر بررسی شاخص بودن فرد، چگونگی تأمین منابع مالی جایزه برای بلندمدت مدنظر و ملاک عمل قرار می‌گیرد. سرمایه اولیه برای ایجاد یک جایزه جدید، نباید از بیست برابر ارزش میانگین آخرین پنج جایزه اهدا شده انجمن کمتر باشد.

### هیأت امنای جایزه

پس از ایجاد یک جایزه، انجمن ریاضی برای تعیین هیأت امنای جایزه اقدام می‌نماید. هیأت امنای هر جایزه بین ۴ تا ۷ نفر از افراد صاحب‌نظر و علاقه‌مند به شاخه مرتبط با جایزه (که حداقل یک نفر آن عضو شورای اجرایی انجمن بوده و به‌عنوان دبیر، هماهنگی‌های لازم با انجمن را بر عهده می‌گیرد) برای یک دوره سه ساله توسط شورای اجرایی تعیین می‌گردد و تجدید عضویت هر فرد برای سه دوره متوالی بلامانع است. به علاوه عضویت یا حضور یک نماینده از طرف خانواده شخصی که جایزه به نام ایشان است در ترکیب هیأت امنای توصیه می‌گردد.

مرتبط با برگزاری همایش نظارت کنند و حسب شرایط و مناسبت، صلاحیتهای کلان انجمن برای برگزاری بهینه گردهمایی را، به شرح یاد شده در بخش دیدگاه‌ها، به اطلاع متولیان همایش برسانند. عمده وظایف نمایندگان انجمن به شرح زیر می‌باشند:

۱. مشارکت در تصمیم‌گیری‌های کمیته‌های علمی و اجرایی به دعوت دبیر همایش.
۲. نظارت بر رعایت استانداردهای انجمن در ارزیابی، پذیرش و نحوه ارائه مقالات علمی.
۳. نظارت بر تنظیم تارنمای همایش و هماهنگی اجزای آن با انتظارات انجمن.
۴. نظارت بر تهیه و تنظیم گزارش علمی همایش حسب تعهدات مندرج در آگهی‌ها.
۵. ارائه گزارش برگزاری همایش به شورای اجرایی.

### کاربرگ شماره ۲

#### فرم نظر خواهی

نظر خواهی از شرکت کنندگان همایش تخصصی / سالانه:

شرکت کننده محترم، ضمن تشکر از حضور شما در این همایش:

۱. لطفاً ارزیابی و نظر خود را درباره هر یک از بخش‌های همایش بنویسید.
۲. برای برگزاری بهتر و کامل‌تر همایش‌های بعدی چه پیشنهادی دارید.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ به تصویب بیست و هشتمین دوره شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و تا تصویب ویرایش یا نسخه جدیدی از آن، در حوزه خود مبنای کار و تصمیم خواهد بود.

## وظایف هیأت امنای

- در مواردی که جایزه مربوط به آثار برتر ارایه شده در یک همایش خاص است، اهدا جایزه مربوطه در جلسه افتتاحیه همان همایش صورت گیرد. در غیر این صورت در جلسه افتتاحیه کنفرانس‌های ریاضی سالانه کشور اهدا گردد.
  - علاوه بر جایزه، یک لوح (یکسان برای همه جوایز) و یک نشان با نقش آرم انجمن ریاضی ایران توسط انجمن به هر یک از برندگان اهدا گردد.
- این اساس‌نامه در تاریخ ۲۸ آذرماه سال ۱۳۹۲ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید.
- ضمناً در حال حاضر ده جایزه به شرح زیر تأسیس گردیده است.
۱. جایزه عباس ریاضی کرمانی (مقاله‌های برتر کنفرانس‌های سالانه ریاضی کشور).
  ۲. جایزه تقی فاطمی (بهترین مدرس ریاضی).
  ۳. جایزه غلامحسین مصاحب (نویسندگان آثار برجسته ریاضی به فارسی).
  ۴. جایزه منوچهر وصال (مقاله‌های برتر ارایه شده در سمینارهای سالانه آنالیز کشور).
  ۵. جایزه محسن هشتروندی (مقاله‌های برتر در سمینارهای دوسالانه هندسه و توپولوژی).
  ۶. جایزه محمد هادی شفیعیها (بهترین ویراستار متون ریاضی به زبان فارسی).
  ۷. جایزه ابوالقاسم قربانی (مقاله‌های برتر در تاریخ ریاضیات).
  ۸. جایزه مهدی بهزاد (برترین مدیریت در پیشبرد ریاضیات کشور).
  ۹. جایزه مهدی رجبعلی‌پور (مقاله‌های برتر در سمینارهای جبرخطی و کاربردهای آن).
  ۱۰. جایزه حسن نجومی (برترین دانشجویان در ریاضیات مالی).



۱. هیأت امنای در نخستین نشست خود که به دعوت رئیس انجمن تشکیل می‌شود، یکی از اعضا را به عنوان رئیس انتخاب می‌کند. اداره جلسات و دیگر امور مربوطه به عهده رئیس می‌باشد.
۲. تدوین آیین‌نامه جایزه یا تغییر در مفاد آن (با توجه به ویژگی‌های هر جایزه) در چارچوب این اساسنامه با پیشنهاد هیأت امنای و تصویب شورای اجرایی انجمن انجام می‌گیرد.
۳. تلاش برای تأمین هزینه‌ها، تقویت منابع مالی و سرمایه‌گذاری، از طریق ارتباط با اشخاص حقیقی و حقوقی و ترغیب آنان جهت کمک به تداوم اعطای جایزه و تعالی آن.
۴. تصمیم‌گیری در خصوص قبول یا رد هدایای اهدا شده به جایزه.
۵. تدوین و تصویب اولیه فرم‌ها، معیارهای لازم و چگونگی انتخاب آثار برجسته.
۶. تعیین نوع، میزان، زمان، مکان و نحوه اعطای جایزه.
۷. رایه گزارش نهایی و برآورد هزینه‌های لازم به شورای اجرایی جهت تأیید و صدور دستور پرداخت.
۸. هماهنگی با شورای اجرایی جهت برگزاری شایسته مراسم اعطای جایزه.
۹. رایه فراخوان و اطلاع‌رسانی لازم برای جذب آثار.
۱۰. بررسی چگونگی خاتمه یافتن احتمالی یک جایزه.
۱۱. انجام هر اقدام لازم دیگر مربوط به جایزه با توجه به اساسنامه انجمن و آیین‌نامه.
۱۲. رئیس هیأت امنای گزارش مکتوب در خصوص انتخاب اثر برتر و ریز هزینه‌های مربوط به اهدا جایزه را جهت طرح در شورای اجرایی تسلیم انجمن نموده تا شورا پس از بررسی گزارش، اجازه برداشت هزینه‌های مربوط به جایزه را از حساب‌های ویژه جایزه صادر نماید.

## علاوه بر موارد مذکور

- مجموع مبالغی که به منظور اعطای هر جایزه هزینه می‌شود نباید از ۲/۳ سود سرمایه مربوط به جایزه (از زمان اعطای جایزه قبلی) بیشتر باشد. هم‌چنین نباید این مبلغ از حداقل‌های تعیین شده توسط شورای اجرایی انجمن کمتر باشد.

طبق مصوبه شورای اجرایی انجمن مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲:  
 کلیه فارغ‌التحصیلان دکتری ریاضی، به مدت یک سال پس از فارغ‌التحصیلی، توسط انجمن ریاضی ایران، به عضویت پیوسته در خواهند آمد.