

آئین‌نامه خبرنامه انجمن ریاضی ایران

فصل اول: کلیات

- ماده ۱.** خبرنامه از انتشارات ادواری انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می‌یابد و عمدتاً بین اعضای انجمن توزیع می‌شود. صاحب امتیاز خبرنامه، انجمن ریاضی ایران است.
- ماده ۲.** هدف از انتشار خبرنامه اطلاع‌رسانی و آشنا کردن علاقه‌مندان به فعالیت‌های انجمن و جامعه ریاضی ایران است.

ماده ۳. خبرنامه می‌تواند بخش‌های زیر را در بر بگیرد:

- سرمقاله
- اخبار، به ویژه اخبار مربوط به ارتقا و وضع مراکز و اعضا، فرصت‌های مطالعاتی و کسب افتخارات آنان
- گزارش‌های گردهمایی‌ها
- آگهی‌ها و فراخوان‌های مربوط به گردهمایی‌ها
- اطلاعیه‌ها و مصوبه‌های عمده مربوط به شورای اجرایی، مجمع عمومی و میزگردها
- معرفی و نقد کتاب‌های عمومی، گزارش کنفرانس‌ها و مجلات و همچنین معرفی شناسنامه‌های کتاب‌ها و مجلات دریافتی
- ترجمه‌های گزیده‌هایی از منابع خارجی
- معرفی ریاضیدانان شاخص عمدتاً از طریق درج مصاحبه
- معرفی فارغ‌التحصیلان دکتری ریاضی
- نامه‌ها، پیشنهادهای و مقاله‌های عام و جذب مربوط به ریاضیات

متفرقه: شامل تقویم گردهمایی‌ها، فهرست حامیان و اعضای حقوقی، فرم عضویت و غیره.

ماده ۴. خبرنامه نشریه‌ای صرفاً علمی خبری است و به هیچ‌گونه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. خبرنامه هر سال چهار شماره به صورت فصلنامه، و هر شماره در حداقل ۱۶ صفحه و حداکثر ۴۸ صفحه منتشر می‌شود. با تصویب شورای اجرایی می‌توان به مناسبت‌هایی خبرنامه ویژه نیز چاپ و منتشر کرد.

ماده ۶. به منظور یکنواختی ظاهری خبرنامه حتی‌الامکان باید قطع، نحوه شماره‌گذاری و مخف‌ف‌نویسی، سبک نگارش، محل نوشتن شناسنامه و غیره در تمام شماره‌ها یکسان باشد و از سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی تبعیت شود. در بسیاری از این موارد شماره مسلسل ۸۱ را می‌تواند الگو قرار گیرد. هر نوع تغییر در وضع خبرنامه تنها با پیشنهاد هیئت تحریریه و تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.

ماده ۷. تیراژ خبرنامه حداقل ۲۵۰۰ نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

فصل دوم: ارکان خبرنامه و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان خبرنامه

عبارتند از: مدیر مسئول، سردبیر، هیئت تحریریه، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. مدیر مسوول خبرنامه رئیس انجمن است. سردبیر از بین اعضای شورای اجرایی انجمن همزمان با انتخاب رئیس و خزانه‌دار انجمن برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شود. دوره کار هیئت تحریریه همان دوره کار شورای اجرایی انجمن است.

ماده ۱۰. هیئت تحریریه خبرنامه علاوه بر سردبیر شش عضو دیگر دارد که به پیشنهاد سردبیر توسط شورای اجرایی انتخاب می‌شوند. اعضای هیئت تحریریه باید آمادگی عضویت و توان خدمت در هیئت تحریریه را داشته باشند. استفاده از نیروهای جوان و شایسته در هیئت تحریریه قویا توصیه می‌شود.

ماده ۱۱. وظایف هیئت تحریریه: انتخاب مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت خبرنامه و وضع ظاهری آن، تعیین مسئول برای هر بخش؛ انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ قبول یا رد مطالب رسیده و حک یا اصلاح آنها با نظر صاحب اثر؛ انجام هر کار دیگر در قالب مفاد این آیین‌نامه.

تبصره ۱. اعضای هیئت تحریریه و مدیر مسئول، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام اعضای هیئت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد با رئیس انجمن است.

تبصره ۳. در صورتی که شورای اجرایی درج مطلبی را در شماره‌های خاص ضروری تشخیص دهد، هیئت تحریریه ملزم به پذیرش آن است.

ماده ۱۲. جلسات هیئت تحریریه حداقل ماهی یکبار به دعوت سردبیر تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضا وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رای موافق دست کم چهار تن از اعضای هیئت تحریریه اتخاذ می‌شود.

تبصره. مدیر مسئول می‌تواند در جلسات هیئت تحریریه شرکت کند.

ماده ۱۳. وظایف سردبیر: دعوت از اعضای هیئت تحریریه و مدیر مسئول برای شرکت در جلسات؛ اداره جلسات هیئت تحریریه؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛

گزارش مندرجات هر شماره قبل از چاپ به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتباتی که مستقیماً طبق مفاد این آیین‌نامه به خبرنگار مربوط است؛ اعزام خبرنگار و عکاس به گردهمایی‌ها و بزرگداشت‌های علمی جهت تهیه خبر؛ پیشنهاد ترمیم هیئت تحریریه به شورای اجرایی.

ماده ۱۴. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه‌آرایی؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی خبرنگار.

ماده ۱۵. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی؛ مطابقت متن با ترجمه؛ رعایت سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی و رعایت مفاد ماده ۶ این آیین‌نامه.

ماده ۱۶. مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسئولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.

ماده ۱۷. چاپ، ذخیره، توزیع، و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است.

ماده ۱۸. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد آیین‌نامه با پیشنهاد هیئت تحریریه و تصویب شورای اجرایی است.

این آیین‌نامه که ترمیم یافته آیین‌نامه مندرج در خبرنگار شماره ۳، سال چهارم، بهمن ۱۳۶۱ است در دو فصل، ۱۸ ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۶/۳۱ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم‌الاجرا است.