

آیین نامه نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی

فصل اول : کلیات

ماده ۱.

فرهنگ و اندیشه ریاضی از انتشارات ادواری علمی ترویجی انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می یابد و در این آیین نامه «نشریه» نامیده می شود. صاحب امتیاز نشریه انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲.

هدف از انتشار نشریه معرفی همه جنبه‌های عام علوم ریاضی در سطح قابل استفاده برای دانشجویان، دبیران و اعضای هیات علمی گروه های ریاضی دانشگاه ها و پژوهشگاه ها است.

ماده ۳.

نشریه عمدتاً مطالب زیر را در بر می گیرد:

مقالات توصیفی در زمینه های فرهنگ، اندیشه، تاریخ و فلسفه ریاضی و همچنین مقالات توصیفی معرف شاخه های جدید، اعم از تالیف، ترجمه یا گردآوری.

مباحث آموزشی، نظیر روش های نوین تدریس و اثبات های تازه و ساده قضایا به ویژه مطالب مربوط به آموزش و پژوهش ریاضیات دانشگاهی.

نقد و بررسی مجلات و کتابهای ریاضی.

مسائل و مطالب مربوط به مسابقات ریاضی دانشگاهی.

ماده ۴.

نشریه صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵.

نشریه هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می شود.
تبصره.

تا زمانی که انتشار چهار شماره پربار ممکن نباشد، در هر سال دو شماره (در فصلهای بهار و پاییز) منتشر
میشود.

ماده ۶.

به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام اعضای هیات تحریریه، مشاوران و اعضای
افتخاری، مسوولان و نشانی آنها، قیمت، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره گذاری و مخفف نویسی
روی جلد و بالای صفحات، جای نام صاحبان آثار و نشانی آنها، چکیده مقالات، تاریخ دریافت و تاریخ تجدید نظر
مقالات و نحوه شماره گذاری صفحات در تمام شماره ها هماهنگ باشد. هر شماره نشریه در حدود ۱۰۰ صفحه
منتشر، و از سبک نگارش و رسم الخط مرکز دانشگاهی تبعیت می شود.

ماده ۷.

تیراژ نشریه حداقل هزار نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می کند.

فصل دوم: ارکان نشریه و وظایف هر یک

ماده ۸.

ارکان نشریه عبارتند از: مدیر مسوول، هیات تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹.

همزمان با انتخاب اعضای هیات تحریریه، مدیر مسئول نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و به وزارتخانه ها یا
مراکز ذیربط معرفی می شود.

ماده ۱۰.

هیات تحریریه نه نفر عضو دارد که یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی نهایتاً توسط این شورا
انتخاب میشوند. نامزدها باید آمادگی عضویت و خدمت در هیات تحریریه را داشته، و حتیالامکان از تجربیات
ارزنده آموزشی، پژوهشی، تالیف، ترجمه و نشر برخوردار باشند.

تبصره ۱. شورای اجرایی از بین نامزدهای معرفی شده از سوی هیات تحریریه و سایر نامزدها اعضای
هیات تحریریه را انتخاب می کند. استفاده از نیروهای جوان، مبتکر و شایسته در هیات تحریریه قویاً توصیه می
شود.

تبصره ۲. عضویت اعضای هیات تحریریه و مشاوران، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.

تبصره ۳. برای تداوم برنامهها و انتقال تجربه، شورای اجرایی حداقل سه و حداکثر پنج تن از اعضای واجد
شرایط دوره قبل را با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۰ برای یک دوره دیگر بر می گزیند.

تبصره ۴. حداقل سه ماه قبل از پایان هر دوره، هیات تحریریه نامزدهای مورد نظر خود را برای عضویت
در هیات تحریریه دوره بعد به شورای اجرایی معرفی میکند.

ماده ۱۱.

وظایف هیات تحریریه: انتخاب سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ انتخاب و معرفی مشاوران و اعضای افتخاری جهت تایید به شورای اجرایی؛ سیاستگذاری جهت بهبود کیفیت نشریه؛ تعیین موضوع و نویسنده جهت سفارش مقاله؛ انتخاب مقاله و مترجم جهت ترجمه و نیز انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ انتخاب داوران؛ قبول قطعی، مشروط و یا رد مطالب رسیده.

تبصره ۱. اعضای هیات تحریریه و مدیر مسوول کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام مدیر مسوول، اعضای هیات تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی، ویراستار ارشد، مشاوران و اعضای افتخاری با رئیس انجمن است.

ماده ۱۲.

جلسات هیات تحریریه حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل میشود و با حضور اکثریت اعضا وقتی رسمیت مییابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رای متفق دست کم پنج تن از اعضای هیات تحریریه اتخاذ می شود.

اگر مدیر مسوول

خود عضو هیات تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رای در جلسات شرکت کند.

ماده ۱۳.

هر عضو هیات تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب در یکی از جلسات هیات تحریریه و تایید شورای اجرایی برکنار می شود:

عدول از مفاد این آیین نامه یا شئون حرفه ای.

غیبت غیر موجه در دست کم سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی.

عدم انجام وظایف محول.

تبصره ۱. خبر برکناری عضو نباید صریحا در نشریات انجمن درج شود. تنها نام عضو برکنار شده از

فهرست حذف می شود.

تبصره ۲. شورای اجرایی موظف است در اسرع وقت، طبق روال، به جای عضو مستعفی یا برکنار شده،

جانشین انتخاب کند.

ماده ۱۴. در آغاز هر دوره، هیات تحریریه از بین اعضا یک نفر را به عنوان سردبیر، یک نفر را به عنوان

مدیر اجرایی و یک نفر را به عنوان ویراستار ارشد انتخاب می کند.

ماده ۱۵. وظایف سردبیر: دریافت مقالات و اعلام وصول به صاحبان آثار؛ ارسال مقالات رسیده به دست

کم دو داور منتخب هیات تحریریه؛ جمع بندی نظرات داوران به منظور بررسی در هیات تحریریه؛ دعوت برای

تشکیل و اداره جلسات؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ ارسال گزارش کتبی سالانه به شورای اجرایی؛

انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه طبق مفاد این آیین نامه؛ تحویل مقالات و مطالب مصوب به مدیر اجرایی.

تبصره ۱. به غیر از مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه مکاتبات دیگر با رئیس انجمن است.

تبصره ۲. سردبیر می تواند بخشی از وظایف خود را با اطلاع هیات تحریریه به طور موقت به یکی دیگر از اعضا واگذار کند.

تبصره ۳. هیچ مقاله ای بدون داوری و ویرایش انتشار نمی یابد، نام داوران محرمانه باقی می ماند و مطالب رسیده عودت داده نمی شود.

ماده ۱۶. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی؛ ارسال هر اثر ویرایش و حروفچینی شده به صاحب اثر جهت بررسی نهایی و تایید؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی نشریه.

ماده ۱۷. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی، مطابقت متن با ترجمه، رعایت سبک نگارش و رسم الخط مرکز نشر دانشگاهی، نمونه خوانی و رعایت مفاد ماده شش.

ماده ۱۸. به منظور ارتقاء کیفیت نشریه از بین ریاضیدانان به نام داوطلب ایرانی مقیم داخل یا خارج، هیات تحریریه افرادی را برای مدت سه سال به عنوان مشاور یا عضو افتخاری به شورای اجرایی پیشنهاد می کند. پس از صدور احکام مربوط و دریافت موافقت کتبی، نام مشاوران و اعضای افتخاری در جای مناسب نشریه درج میشود.

فصل سوم: امور متفرقه

ماده ۱۹. پس از تشکیل هر جلسه تصمیمات هیات تحریریه به صورت زیر اجرا می شوند:

ارسال خبر آثار رد شده همراه با ذکر دلیل و نظر داوران به صاحبان آنها.

ارسال آثاری که نیاز به بازنویسی دارند همراه با موارد اشکال جهت بازنویسی به صاحبان آنها.

ارسال آثار مصوب پس از ویرایش و حروفچینی جهت بازبینی نهایی و تایید به صاحبان آنها.

ماده ۲۰. پس از چاپ نشریه ده نسخه از هر اثر همراه با سه جلد از شماره مربوط مجانا در اختیار صاحب اثر گذاشته می شود.

ماده ۲۱. مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین نامه در راستای انجام وظایف و مسئولیت ها میتوانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره مند شوند.

ماده ۲۲. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و تجدید چاپ شماره های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است و کلیه منافع حاصل از فروش نشریه به انجمن تعلق دارد.

ماده ۲۳. اتخاذ تصمیم در موارد پیشبینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد هیات تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.

این آیین نامه که ترمیم یافته آیین نامه مصوب مورخ ۶۱/۶/۲۵ است در سه فصل، ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۲۲ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم الاجرا است.